

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

## 1. Adatkezelő

**Neve:** Újpesti Sajtó Szolgáltató Nonprofit Kft.

**Cím:** 1045 Budapest, Erzsébet utca 8.

**Adatkezelő képviselője:** Ungi Veronika

**Adatkezelő Adatvédelmi tisztviselője:** Gill&Murry kft.

**Az Adatvédelmi tisztviselője elérhetősége:** [adatvedelem@ujpestmedia.hu](mailto:adatvedelem@ujpestmedia.hu)

A jelen tájékoztató az adatkezelő egyoldalú kötelezettségvállalása az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) és a vonatkozó tagállami jogszabályok mentén.

Jelen Szabályzat az Adatkezelő által bármikor egyoldalúan módosítható és/vagy visszavonható, az Érintettek egyidejű tájékoztatásával. A tájékoztatás a honlapon történő közzététellel, illetve a változás jellegétől függően az Érintettek közvetlen értesítésével valósul meg.

## 2. Adatkezelés célja

### 2.1 Újpest kártya program menedzsment

Újpest kártya program lebonyolítása (kártya igénylés, készítés, átadás)

**Adatkezelés jogalapja:** Szerződés

A kezelt adatok köre: Név, születési dátum, anyja neve, lakcímkártya száma, neme, igénylés jogcíme. Elérhetőség vagy telefon, email cím, érdeklődési kör, közszolgálati-, Önkormányzati vagy intézményeinek munkatársa-e.

Adatkezelés tervezett határideje: Szerződés megszűnését követő 2. évet követő március utolsó munkanapja

Az adatmegadás elmaradásának következménye: a szerződéskötés nem valósul meg.

### 2.2 Újpest kártya program menedzsment - Ifjúsági kártya - Kivezetés alatt

Újpest kártya Ifjúsági kártya programjához kapcsolódó menedzsment feladatok elvégzése

**Adatkezelés jogalapja:** Szerződés (gondviselői hozzájáruló nyilatkozattal)

A kezelt adatok köre: név, cím, születési dátum, anyja neve, gondviselő neve, gondviselő anyja neve, kártyaszám

Adatkezelés tervezett határideje: maximum a jelenleg kiadott kártya érvényességi idejét követő első március utolsó munkanapjáig.

### 2.3 Újpest kártya programhoz kapcsolódó 18 évnél fiatalabbak adatainak menedzselése a kártya programban

Újpest kártya Ifjúsági kártya programjához kapcsolódó menedzsment feladatok elvégzése. A 18 évnél fiatalabbak gondviselői hozzájárulásának beszerzése és tárolása az adatkezelés jogszerűségének igazolására.

**Adatkezelés jogalapja:** Hozzájárulás (szülő, gondviselő hozzájárulása)

A kezelt adatok köre: név, cím, születési dátum, anyja neve, gondviselő neve, gondviselő anyja neve, kártyaszám, aláírás

Adatkezelés tervezett határideje: Visszavonásig, vagy a fiatakorú 18. életévét követő első március utolsó munkanapja.

## 2.4 Újpest kártya ellenőrzése kedvezmény érvényesítésekor

Újpest kártya felhasználói adatok ellenőrzése személyesen, vagy web-es felületen.  
Felhasználói adatok naprakészen tartása.

**Adatkezelés jogalapja:** Szerződés

A kezelt adatok köre: Név, kártyaszám, születési dátum, email cím

Adatkezelés tervezett határideje: Szerződés ideje alatt.

## 2.5 Újpest kártya program elfogadó helyek kezelése

Újpest kártya elfogadó helyek nyilvántartása, kapcsolattartási adatok naprakészen tartása.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Az adatkezelő jogos érdeke szerződés teljesítése során a Érintettek kezelése

A kezelt adatok köre: Képviselő- Név, aláírás, kapcsolatartó név, email cím, telefon, Üzletvezető neve, elérhetőségi adatai.

Adatkezelés tervezett határideje: A szerződés lejáratát követő 4. év első március utolsó munkanapja.

## 2.6 Számviteli törvény megfelelés

A kártyabirtokos és szerződött partnerek számára kiállított, valamint a beérkező számlák kezelés, könyvelési előkészítése nyilvántartása

**Adatkezelés jogalapja:** Jogi Kötelezettség

A kezelt adatok köre: Név, cím, email cím, telefon, adószám, bankszámlaszám

Adatkezelés tervezett határideje: 8 év

## 2.7 Szolgáltatás(ok) hirdetése, információ nyújtása érintettek számára

Új vagy megújított szolgáltatásokról, reklám tartalmú vagy az érintett érdeklődési körével azonos közvetlen üzletszerzési illetve marketing célú megkeresés, ügyfélelégedettségi mérés, meghívás marketing rendezvényre, konferenciára

**Adatkezelés jogalapja:** Hozzájárulás

A kezelt adatok köre: Email cím, név

Adatkezelés tervezett határideje: Visszavonásig.

## 2.8 Ügyfélkommunikáció és reklamáció kezelés

Központi e-mail címen, online űrlapon beérkező vagy személyesen történő kapcsolattartás, panaszok kezelése.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Az adatkezelő jogos érdeke szerződés teljesítése során az érintettek adatainak kezelése

A kezelt adatok köre: Név, cím, email cím, telefon, IP cím

Adatkezelés tervezett határideje: Reklamáció benyújtását követő 1. év március utolsó munkanapjáig.

## 2.9 Panaszkönyv kezelés

Panaszkönyv kezelés, Az adatkezelő boltjában, vagy telephelyein működő kereskedelmi egységben lévő panaszkönyv, vagy vásárlók könyvéhez tartozó adatkezelés.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogi Kötelezettség

A kezelt adatok köre: Név, cím, telefonszám, e-mail cím, aláírás

Adatkezelés tervezett határideje: 5 év

## 2.10 Bankkártyás fizetési bizonylat kezelése

Bankkártya műveletek dokumentum kezelése

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - A Szervezet jogos érdek a bankkártya szolgáltatóval történő elszámolás

A kezelt adatok köre: Aláírás

Adatkezelés tervezett határideje: Tiltakozásig, vagy a Szolgáltatás teljesítését követő 1. év március utolsó munkanapjáig.

## 2.11 Elektronikus megfigyelő rendszer üzemeltetése az alábbi védelmére

Kamerarendszer üzemeltetése a szervezet által üzemeltetett eladótérben, a telephelyek bejáratainál

**Adatkezelés jogalapja:** Hozzájárulás

A kezelt adatok köre: Arc és testkép

Adatkezelés tervezett határideje: 3 nap

## 2.12 Vagyonvédelem, azonosítás

Vendégnapló

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Az adatkezelő jogos érdeke a belépő vendégeket nyilvántartani

A kezelt adatok köre: Név, érkezés- távozás időpontja

Adatkezelés tervezett határideje: A adatkezelést követő hónap utolsó munkanapjáig. □

## 2.13 GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés

Adatok kezelése, adatátadási nyilvántartás, adatvédelmi incidensek, Érintetti igények kérdések

**Adatkezelés jogalapja:** Jogi Kötelezettség

A kezelt adatok köre: Név, Adatvédelmi azonosító, Érintetti kérelem, dátuma, típusa, tartalma, Érintetti kérelem eredménye, Incidens dátuma, dokumentációja, eredménye

Adatkezelés tervezett határideje: Nem selejtezendő.

## 3. Szolgáltatás(ok) hirdetése, információ nyújtása érintettek számára

Új vagy megújított szolgáltatásokról, reklám tartalmú vagy az érdeklődői az érintett érdeklődési körével azonos közvetlen üzletszerzési illetve marketing célú megkeresés, ügyfélelégedettségi mérés, meghívás marketing rendezvényre, konferenciára

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Az adatkezelő jogos érdeke a közvetlen üzletszerzés

A kezelt adatok köre: e-mail, név

Az érintett valamely szolgáltatás igénybevételével megadta az adatkezelő számára az alábbi adatokat. Az adatkezelő jelen tájékoztatóban tájékoztatja az érintettet, hogy 2-es pontban rögzített tevékenységek mentén kezelt adatokat adatkezelési célját jogos érdekre hivatkozva átminősíti és közvetlen üzletszerzés céljára használja.

**Adatok forrása:** Az Adatkezelő más adatkezelési célból jogosan kezelte az Érintettek adatait.

Adatkezelés tervezett határideje: Tiltakozásig

#### **4. Adatmegadás elmaradásának következménye**

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye: Az adatkezelés céljának meghiúsulása.

#### **5. Érintettek köre**

A [www.ujpescartya.hu](http://www.ujpescartya.hu) (<https://ujpescartya.hu>) weboldalon regisztrált felhasználók és családtagjaik az általuk megadott kapcsolattartó személyek, valamint az Adatkezelő boltjában vásárló vagy a szervezet szolgáltatást igénybe vevő természetes és a jogi személyek, továbbá újpesti lakóhellyel rendelkezők, újpesti tartózkodási hellyel rendelkezők, az újpesti Polgármesteri Hivatalban, az Önkormányzat intézményeiben és az Önkormányzat tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaságoknál foglalkoztatott köztisztviselő, közalkalmazott vagy munkavállaló, Kártyaprogramhoz csatlakozott gazdasági szervezetek képviselői és kapcsolattartói.

#### **6. Kötelezően megadandó adatok köre**

Az Adatkezelő az egyes adatmegadási felületeken, amelyeken minden adat megadása kötelező külön nem jelöli a kötelezően kitöltendő adatokat. Azokon a felületeken, ahol nem minden adat megadás kötelező az adatkezelő csillag\* megjelenítésével jelzi a kötelezően megadandó adatmezőket.

#### **7. Gyermekek adatainak kezelése**

Az Adatkezelő az Általános Szerződési Feltételek mentén a 14-18 év közötti kártyabirtokosok számára a szolgáltatásokat az Ifjúsági kártyaprogram keretében a gondviselői hozzájáruláshoz köti, melyhez a weboldalon formanyomtatványt helyezett el. A termékeink és szolgáltatásaink nem 14 év alatti személyeknek szólnak, és kérjük, hogy 14 év alatti személyek ne adjanak meg Személyes adatokat az Adatkezelő számára. Amennyiben a tudomásunkra jut, hogy 14 év alatti gyermektől személyes adatokat gyűjtöttünk be, a lehető leghamarabb megteesszük az adatok törléséhez szükséges lépéseket.

#### **8. Adatfeldolgozó igénybevételéről szóló tájékoztatás**

Az adatkezelő az adatkezelés során a szerződés teljesítéséhez vele szerződött adatfeldolgozó(k) számára továbbítja az adatokat.

**A címzettek kategóriái:** Újpest kártya elfogadó helyek, IT üzemeltetők, webtárhely szolgáltatók, webtartalom fejlesztő, könyvelési szolgáltatók, Magyar Posta, Vagyonvédelmi szolgáltató, internetes fizetési szolgáltató

#### **9. Az adatok megismerésére jogosultak köre**

A megismert adatokat az adatkezelő a 8.pontban megjelölt adatfeldolgozó(k) kivételével harmadik félnek nem adja át. A rögzített adatokat csak az adatkezelő alkalmazottai és az adatfeldolgozó(k) kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg.

A felvételeket az adatkezelő a 8.pontban megjelölt Vagyonvédelmi szolgáltató kivételével harmadik félnek nem adja át. A felvételeket csak az adatkezelő és az adatfeldolgozó(k) kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg.

Az elektronikus megfigyelő rendszer által korábban rögzített felvételekhez az Adatvédelmi Tisztviselő, ügyvezető igazgató férhet hozzá. Az Érintett, kérésére kizárólag a saját személyéről készített felvételekhez a fent említett valamely személy jelenlétében hozzáférhet. A hozzáférést minden esetben a Adatvédelmi Tisztviselő írásban kell kérelmeznie.

Az Adatkezelő a betekintés tényéről minden esetben jegyzőkönyvet készít, melyet a társaság 1évig tárol.

### **9.1 Az elektronikus megfigyelő rendszer képeinek korlátozására jogosultak**

Az elektronikus megfigyelő rendszer által rögzített felvételek korlátozása csak olyan esetekben valósítható meg, ha az Adatkezelő olyan eseményt észlelt, amely valószínűsíthetően veszélyezteti az elektronikus megfigyelő rendszer által elérni kívánt célt.

Az Érintett, kérésére kizárólag a saját személyéről készített felvételek kezelése korlátozható. A Érintettnek az Adatvédelmi Tisztviselő írásban kell kérelmeznie a zárolást, megjelölve annak célját és a várható időtartamát.

Az Adatkezelő zárolási folyamat minden lépéséről jegyzőkönyvet készít, melyet az Adatkezelő 1 évig tárol.

## **10. Automata döntéshozatal**

Az adatkezelő automata e-mail értesítési rendszert tart fenn, melynek működési elve a következő:

### **10.1 Születésnap automata üzenet küldés**

A rendszer működési logikája: Az érintett által megadott születési dátum alkalmával minden évben egy gratuláló email üzenetet küld az adatkezelő a megadott email címre.

Az automata döntéshozatal következménye az Érintettre: A személyes adatok kezelése szempontjából nincs közvetlen hatása az érintettre.

## **11. Harmadik féltől kapott adatok kezelése**

Amennyiben a Felhasználó/Partner nem saját adatait adja meg az Adatkezelő részére, hanem egyéb természetes személyét, ez esetben a Felhasználó/Partner kizárólagos felelőssége, hogy az adatok megadását ezen természetes személy hozzájárulásával, tudtával és megfelelő tájékoztatásával tette meg. Ezek meglétét Adatkezelő vizsgálni nem köteles. Adatkezelő felhívja a Felhasználó/Partner figyelmét arra, hogy ha ezen kötelezettségének nem tesz eleget, és ezért az Érintett az Adatkezelővel szemben igényt érvényesít, az érvényesített igényt, illetve a kapcsolódó kár összegét az Adatkezelő a Felhasználóra/Partnerre tovább háríthatja.

## 12. Az érintettek jogai

Az Érintett az 1. Pontban megjelölt elérhetőségeken az Adatkezelőnél,

- kérheti, hogy adjon tájékoztatást a személyes adatai kezeléséről,
- kérheti adatainak helyesbítését, vagy az online felületen elvégezheti az adatmódosítást.
- tájékoztatást kérhet az adatkezelésről
- kérheti személyes adatainak törlését és az adatkezelés korlátozását,

Érintett fenti jogaival bármikor élhet.

Az Érintett továbbá az 1. Pontban megjelölt kapcsolattartási címek egyikén juttathatja el az Adatkezelő számára.

- kérheti adatainak átadását másik adatkezelőnek, amennyiben az adatkezelés szerződésen vagy hozzájáruláson alapul és a Szervezet automatizált eljárás keretében kezeli.
- rendelkezhet a korábban az adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonásáról

Az Adatkezelő a kérelem benyújtását követően legkésőbb 1 hónapon belül – kivételes esetben a jogszabály által megengedett ennél hosszabb határidőben – elintézi vagy elutasítja (indoklással ellátva) a bejelentést. A vizsgálat eredményéről az Érintettet írásban tájékoztatja.

### 12.1 A tájékoztatás költsége

A Szervezet az intézkedéseket, illetve a szükséges tájékoztatásokat első alkalommal **díjmentesen** biztosítja.

Amennyiben az Érintett egy hónapon belül 2. alkalommal is kikéri ugyan azon adatokat, melyek ez idő alatt nem változtak az Adatkezelő adminisztratív költséget számít fel.

- Az adminisztratív költség elszámolás alapja a mindenkor minimálbér órára vetített költsége, mint óradíj.
- A tájékoztatáshoz felhasznált munkaórák száma az előbbi óradíjon elszámolva.
- Továbbá a papír alapú tájékoztatási igény esetén a válasz nyomtatási költsége önköltségi áron és postázási költsége.

### 12.2 Tájékoztatás megtagadása

Ha az érintett kérelme egyértelműen **megalapozatlan**, nem jogosult a tájékoztatásra vagy az Szervezet, mint adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az Érintett rendelkezik a kért információkkal az adatkezelő elutasítja a tájékoztatási kérelmet.

Ha az érintett kérelme különösen ismétlődő jellege miatt – **túlzó**, a Szervezet megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, ha

- egy hónapon belül harmadik alkalommal él az Érintett ugyanazon tárgyú a 15-22. cikk szerinti jogai gyakorlására irányuló kérelemmel.

### 12.3 Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak a jogos érdek vagy közhatalmi jogosítvány jogalapon alapuló kezelése ellen.

Ebben az esetben a Szervezet a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű, jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Amennyiben megállapítja a tiltakozás jogalapjának megalapozottságát, a lehető legrövidebb időn belül megszünteti az adatkezelést – beleértve az adattovábbítást és a további

adatfelvételt is. Értesíti mindazokat a tiltakozásról, akiknek korábban továbbította az Érintett adatait.

A kérelem elintézése díjmentes, kivéve a megalapozatlan vagy túlzó kérelmeket, melyek elintézéséért az Adatkezelő az adminisztratív költségeinek megfelelő, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Amennyiben az Érintett az Adatkezelő által meghozott döntéssel nem ért egyet bírósághoz fordulhat.

### **13. Adatok nyilvánosságra hozatala**

Az adatkezelő az elektronikus megfigyelő rendszer felvételeit nem hozza nyilvánosságra.

### **14. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére**

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait és a felvételeket az Európai Gazdasági Térség államain kívüli harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez NEM továbbítja.

### **15. Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás**

Az adatokat az Adatkezelő az Információ Biztonsági Szabályzata elvárásai alapján zárt rendszerben kezeli.

Adatkezelő gondoskodik az alapértelmezett és beépített adatvédelemről. Ennek érdekében az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy:

- az adatokhoz való hozzáférést pontosan szabályozza;
- csak olyan személyeknek engedélyezze a hozzáférést, akiknek az adat az azzal való feladat elvégzése érdekében szükséges, és ekkor is csak azon adatokhoz lehessen hozzáférni, mely minimálisan szükséges a feladat ellátásához;
- az általa megbízott adatfeldolgozókat körültekintően válassza ki, és megfelelő adatfeldolgozói szerződéssel gondoskodik az adatok biztonságáról;
- gondoskodik a kezelt adatok változatlanosságáról (adatintegritás), hitelességéről és védelméről.

Az Adatkezelő ésszerű mértékű fizikai, műszaki és szervezeti biztonsági intézkedéseket alkalmaz az Érintetti adatok védelmére, különösen azoknak a véletlen, illetéktelen, törvénytelen megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, továbbadása, felhasználása, elérése vagy feldolgozása ellen. Az Adatkezelő a személyes adatokhoz való ismert, és az érintettre nézve magas kockázattal járó illetéktelen hozzáférés vagy azok felhasználása esetén haladéktalanul értesíti az Érintettet.

Adatkezelő, amennyiben Érintetti adat továbbítása szükséges, gondoskodik a továbbított adatok megfelelő védelméről, például az adatállomány titkosításával. Az Adatkezelő a harmadik személyek által megvalósított Érintetti adatkezelésért teljeskörű felelősséggel tartozik.

Adatkezelő megfelelő és rendszeres biztonsági mentésekkel is gondoskodik arról, hogy az Érintett adatai a megsemmisüléssel vagy elvesztéssel szemben védve legyenek.

### **16. Analitikai Szolgáltatások**

Az adatkezelő a Google Analytics szolgáltatást használja az oldalstatisztikák és felhasználói demográfiai adatok, érdeklődés és webhelyeken tanúsított viselkedés nyomon követésére. A Szervezet továbbá használja a Google Search Console-t a webhely keresőoptimalizálására és felhasználói elégedettség mérésére. A Google lehetőséget biztosít, hogy korlátozza az

analitikai szolgáltatások felhasználását. Keresse fel a Google oldalát az adatok Google Analytics általi felhasználásáról történő leiratkozáshoz.

<https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>

## 17. Alkalmazott jogszabályok

A Adatkezelő által végzett adatkezelésekre irányadó jogszabályok:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679 (EU) Rendelet (továbbiakban: „GDPR”),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „Infotörvény”),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: „Számviteli törvény”),
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: „Ptk.”),
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (továbbiakban: „Fogyasztóvédelmi törvény”)
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. Évi CXXXIII. törvény (továbbiakban: „Vagyonvédelmi törvény”).

## 18. Jogorvoslat

Bármely érintett, ha megítélése szerint

- a) az Adatkezelő a jogainak érvényesítését korlátozza vagy az erre irányuló kérelmét elutasítja, bejelentéssel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából;
- b) személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokat,
  - a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, illetve
  - az Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat, s a pert választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Elnök: dr. Péterfalvi Attila,  
Cím: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.,  
Tel.: +36-1-3911400  
E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  
[www.naih.hu](http://www.naih.hu)

Budapest, 2021.04. 09.